



Willkommen bei Greif & Contzen!

Zur Verstärkung des erfolgreichen Teams unserer Beratungsgesellschaft suchen wir am **Standort Köln** für die **Immobilienberatung / Sachverständigenwesen / Research** zur langfristigen Zusammenarbeit eine kompetente und einsatzfreudige

Teamassistenz (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Sie werden:

- allgemeine Assistenzaufgaben übernehmen (Büroorganisation, schriftliche und telefonische Korrespondenz, Bearbeitung des Posteingang und -ausgangs, Terminkoordination, Datenrecherche, Vorbereitung von Unterlagen für die Gutachtenerstellung u.v.m.)
- unser Team aktiv im operativen Tagesgeschäft unterstützen
- als Kommunikationsschnittstelle f\u00fcr interne und externe Ansprechpartner fungieren

Sie haben:

- eine abgeschlossene fachspezifische Berufsausbildung und idealerweise schon
 Berufserfahrung in vergleichbarer Position, vorzugsweise in der Immobilienbranche
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- ein strukturiertes, selbstständiges Denken und Handeln und sind engagiert
- Spaß an der Arbeit im Team

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe
- eine direkte Einbindung in das spannende Feld der Immobilienbewertung und des Researchs
- die Chance auf eine langfristige Zusammenarbeit mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- den Zugang zu einem JobTicket
- ein hervorragendes, kollegiales Betriebsklima
- flache Hierarchien, eine familiäre, mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur
- ein attraktives Umfeld in Köln-Marienburg in einem erfolgsorientierten, modernen Unternehmen mit Tradition



Ist Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittsdatums. Ihre Unterlagen senden Sie bitte an unsere nachstehende Geschäftsadresse oder per Mail an: karriere@greif-contzen.de

Greif & Contzen Immobilien GmbH

Persönlich/Vertraulich Frau Carolin Dißmann Pferdmengesstraße 42 50968 Köln